



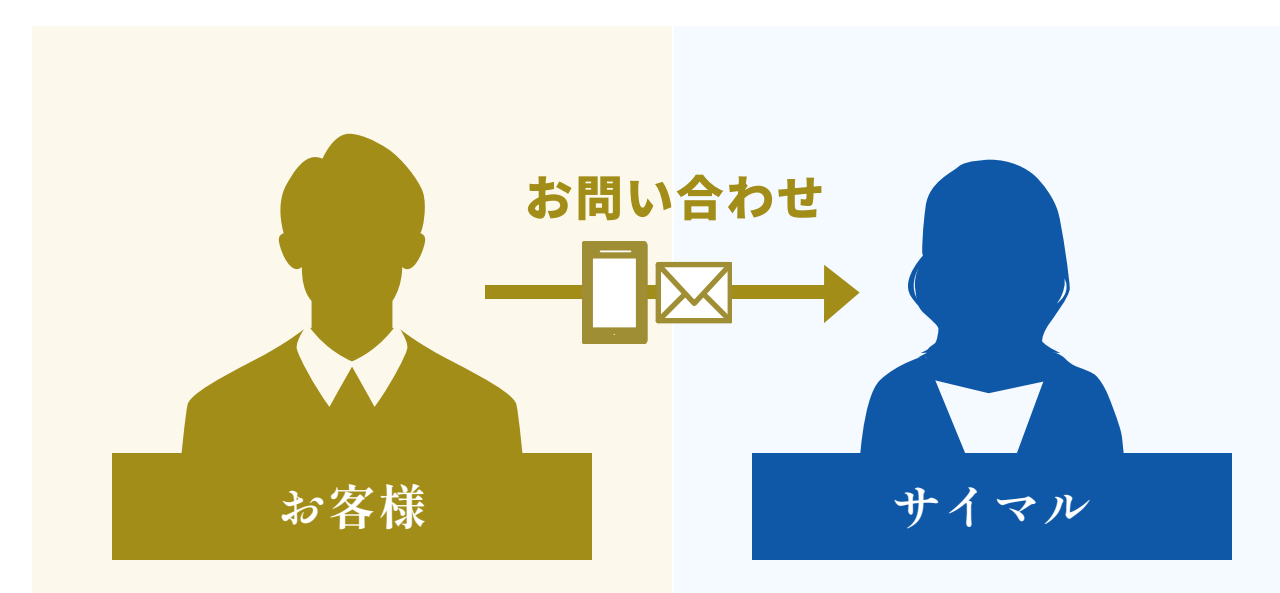
1

 お問い合わせ

翻訳言語（例：日本語→英語）、分量（文字数など）、納期、用途、原稿のファイル形式など、お決まりの範囲内でお知らせください。
お問い合わせはお問い合わせフォーム、お電話でお問い合わせください。

☰ お伝えいただきたい内容

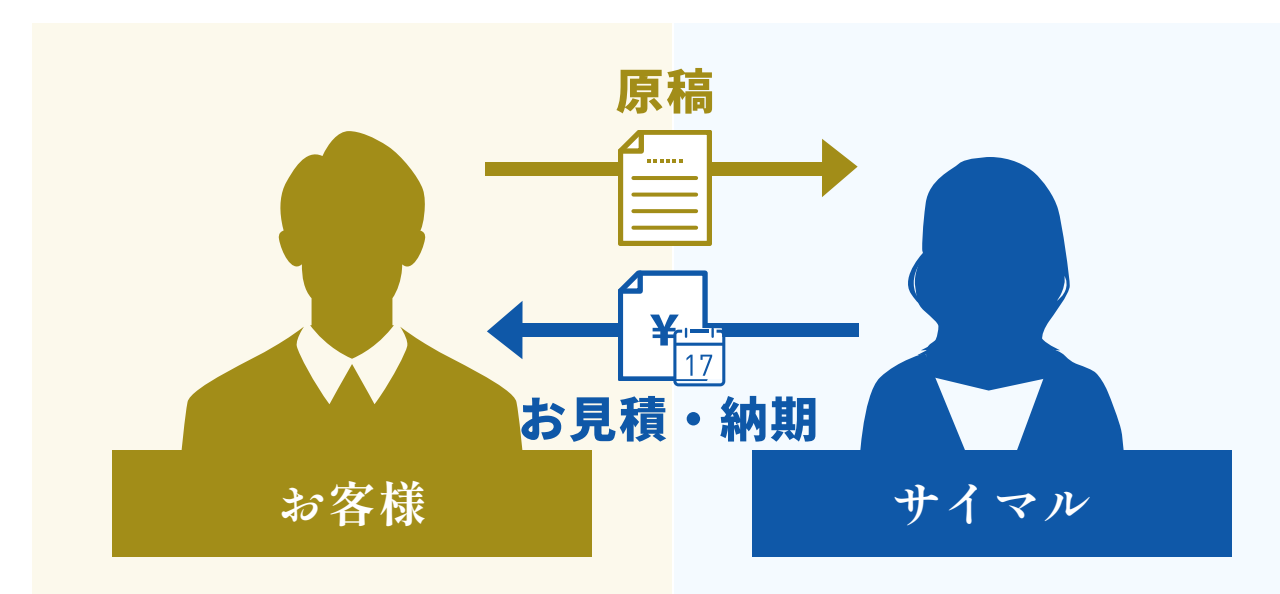
- 翻訳言語
- ご利用用途
- 文書の種類／内容
- 原稿のファイル形式
- 納期
- 用語集・過去の資料の有無



2

 ご提案・お見積

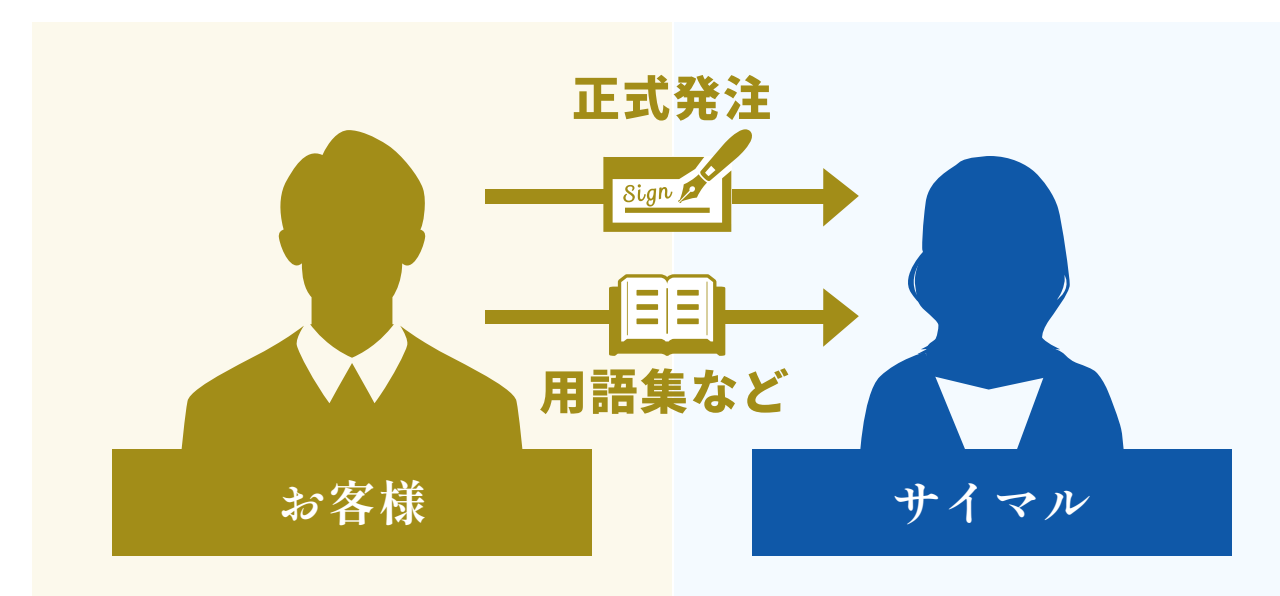
お預かりした原稿や情報をもとにお見積と納期をご提示します。
実際の原稿をお送りいただけましたら、より具体的なお見積金額、納期、サービス内容を担当コーディネーターからご提案します。
資料請求、お見積、その他お問い合わせは、お問い合わせフォーム、お電話より承ります。



3

 ご発注

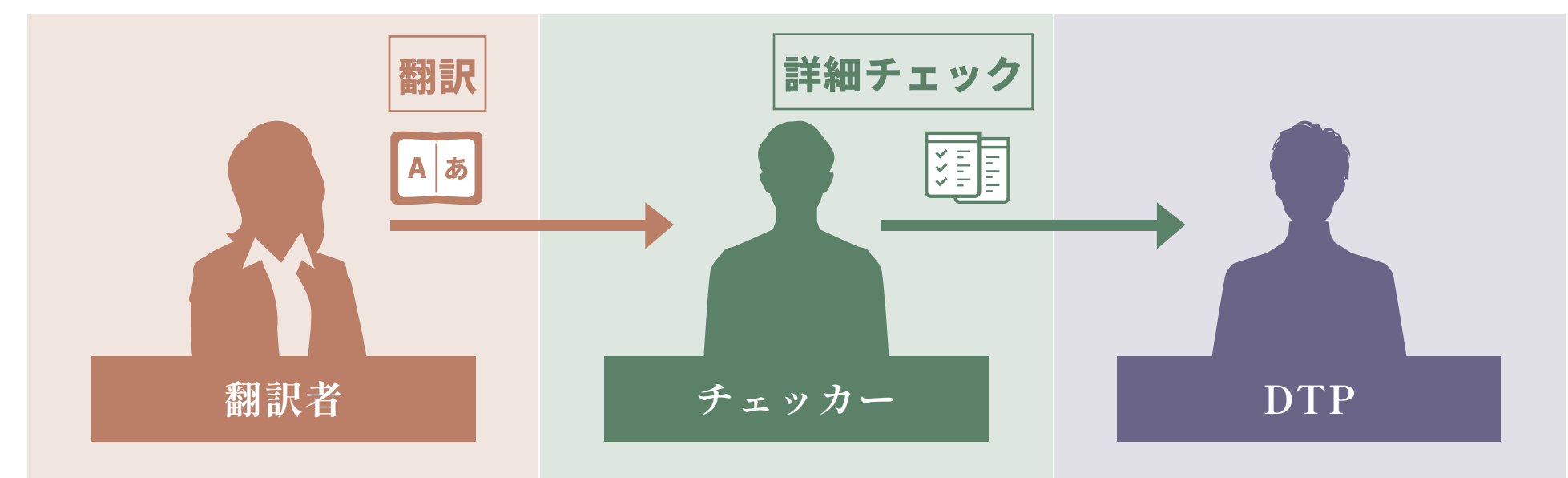
お見積をご確認の上、発注のご連絡をいただいた時点で正式発注となります。
お客様にて所定書類（発注書や請書など）の取り交わしが必要な場合は、ご発注時にお知らせください。
また、翻訳にあたり参考にすべき資料（用語集、過去の資料など）や留意事項がございましたら、作業開始までにお送りください。





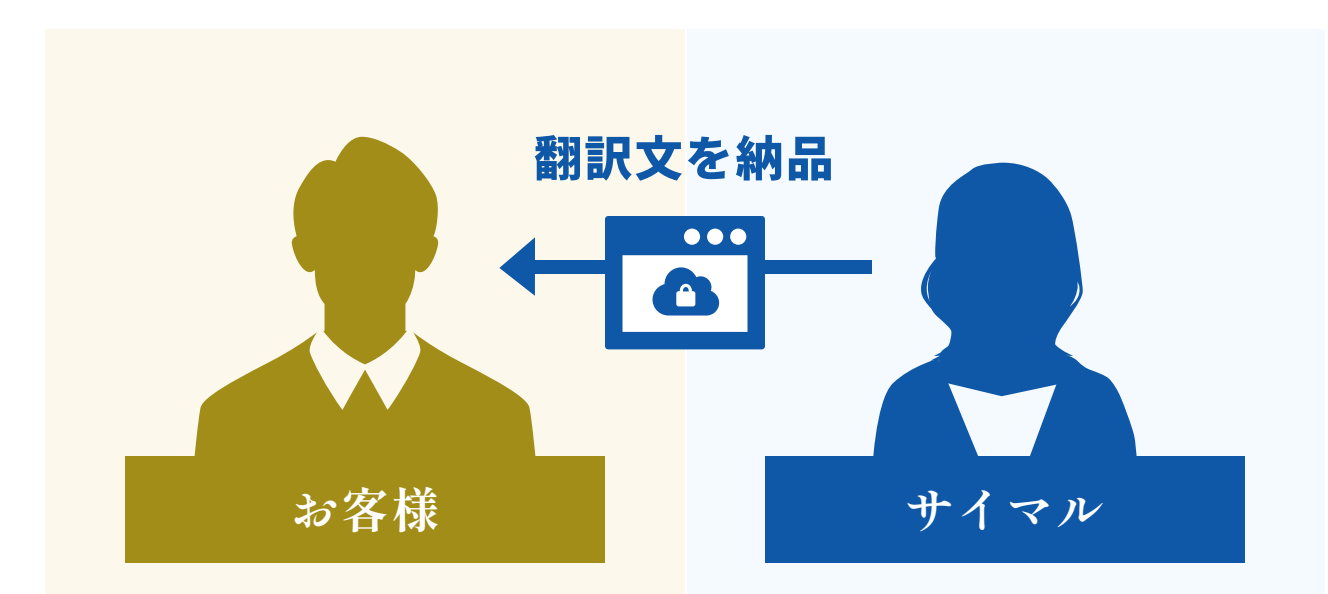
4
翻訳

翻訳者が翻訳した原稿は、チェッカーが詳細にチェックします。
 プレミアムでは表現・スタイル上の微妙なニュアンスを確認し、必要に応じて背景事情などのリサーチを行ないます。
 スタンダード、ファストでは、原文と照らし合わせて正確な訳文に仕上げます。



5
納品

機密保持の観点から、原則ファイル送受信システム（ファイル送受信を暗号化した専用のシステム）を利用して翻訳文を納品します。



翻訳サービスを含むサイマル・グループの資料を
無料でダウンロードできます

無料 資料請求はこちら



株式会社サイマル・インターナショナル 翻訳事業部

お客様のニーズに合わせて最適なプランをコーディネーターがご提案します

TEL

FAX

東京 ▶ 03-3524-3110 03-3524-3115

大阪 ▶ 06-6946-3969 06-6946-3970

Webからのお問い合わせ

