

1



書類選考

2



試訳

3



面談

4



契約締結

5



登録

6



案件相談

1

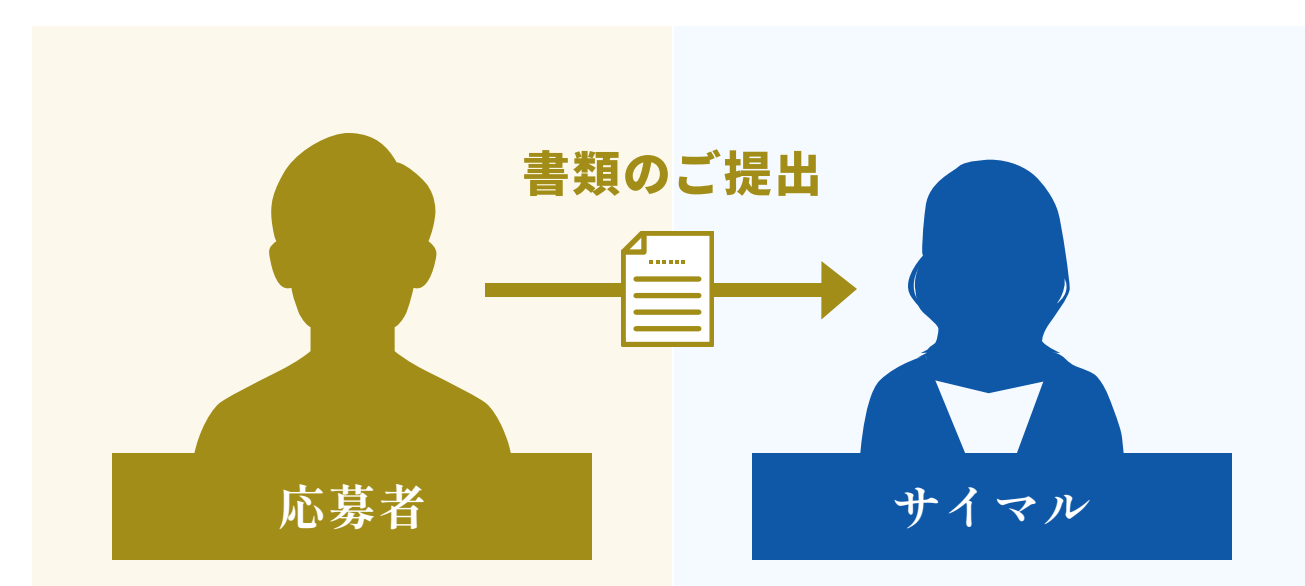


書類選考

simul_hrd@simul.co.jp宛に履歴書、職務経歴書、実績表(レイアウト)をお送りください。
※書類にはパスワードをかけることを推奨します。

ご提出いただきたい内容

- 履歴書
- 職務経歴書
- 実績表(レイアウト)

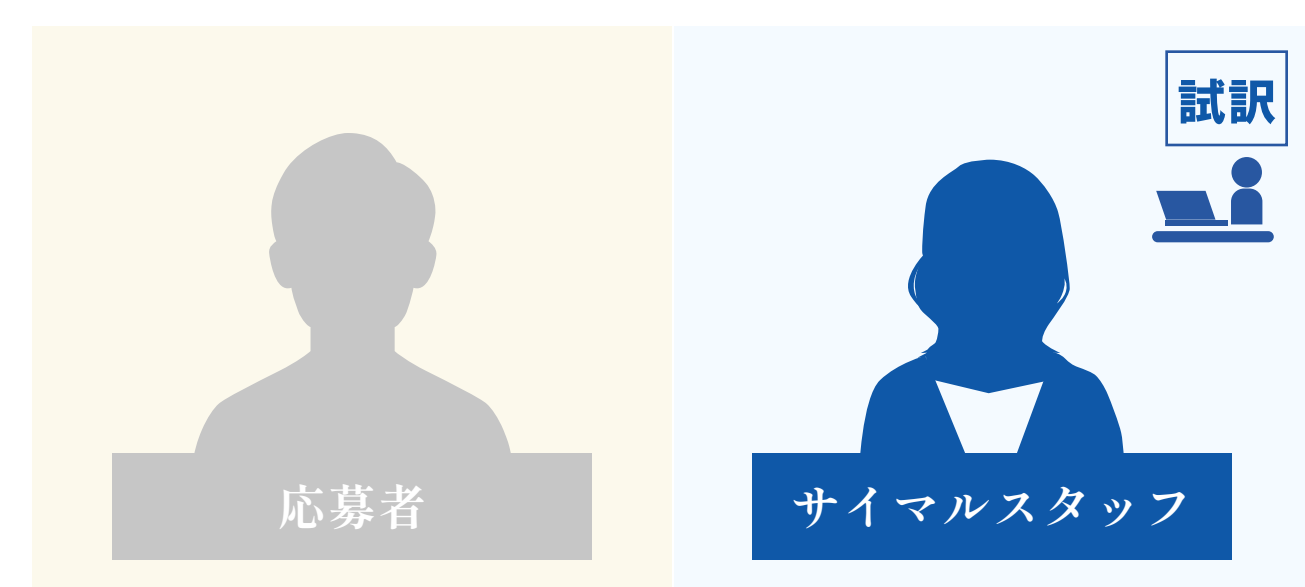


2



試訳

ご実績に応じた試訳を実施します。
※評価結果のご連絡までに1~2ヶ月かかります。
※採否に関わらず結果をご連絡いたします。なお、不採用理由はご説明を控えておりますので、予めご了承ください。

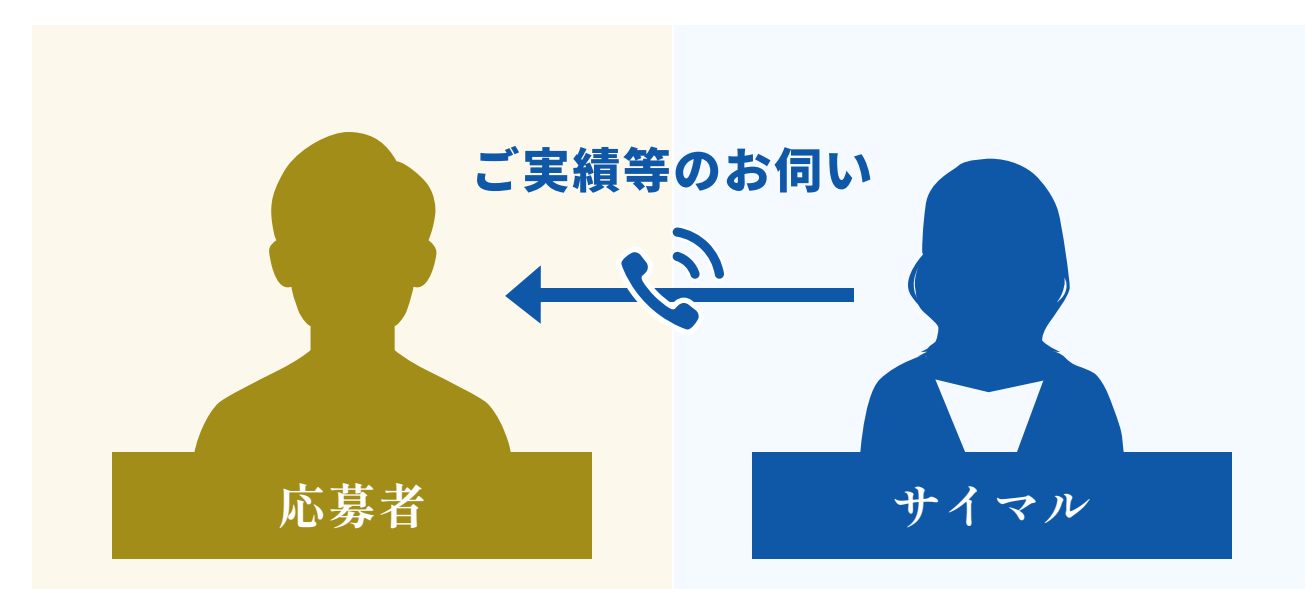


3



面談

ご実績や稼働状況の詳細をお伺いします。

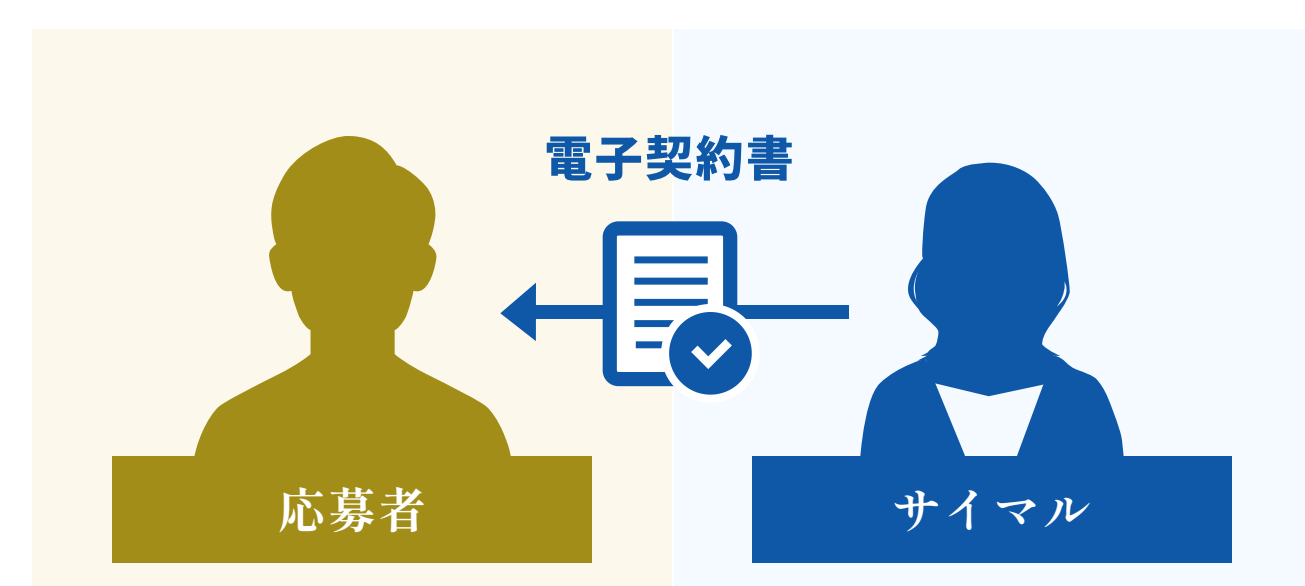


4



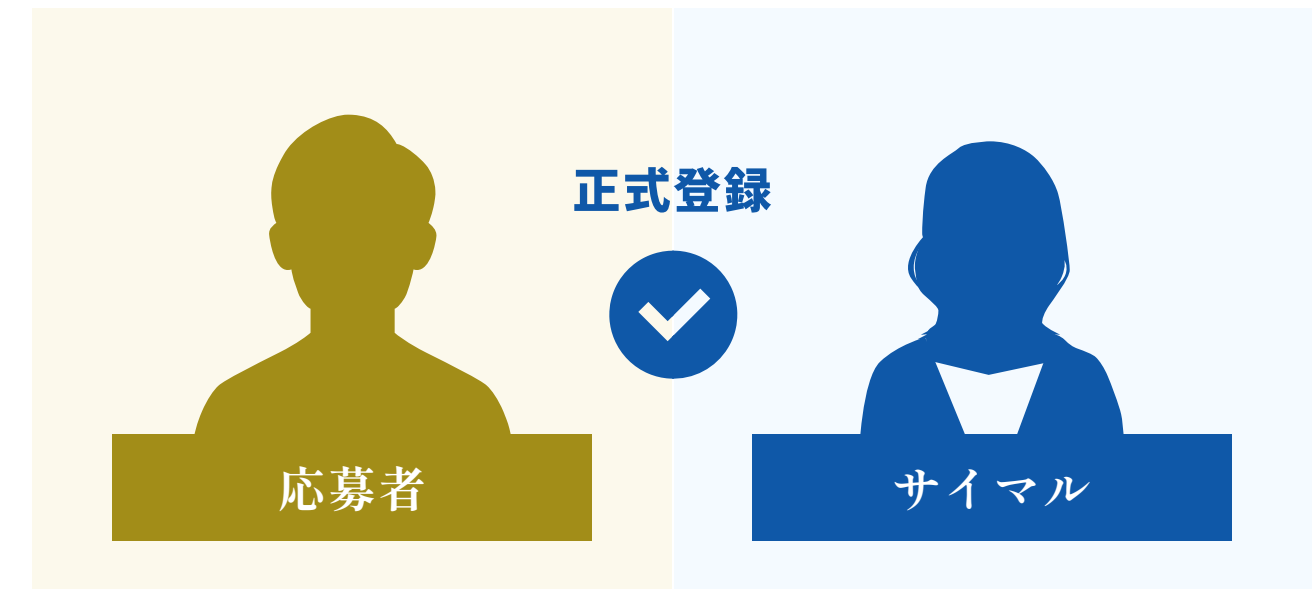
契約締結

登録条件にご了承いただいた後、電子契約によるご契約手続きを実施します。



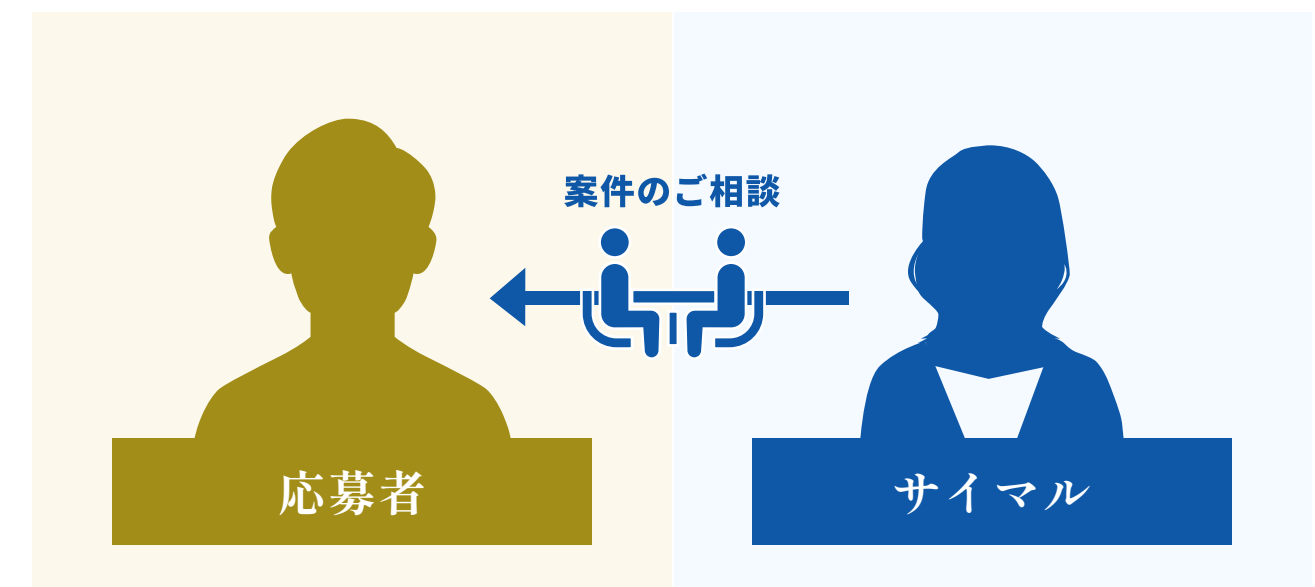
5
登録

契約手続き完了後、正式登録となります。



6
案件相談

随時案件のご相談を差し上げます。



simul_hrd@simul.co.jp宛に履歴書、職務経歴書、実績表(レイアウト)をお送りください
※書類にはパスワードをかけることを推奨します