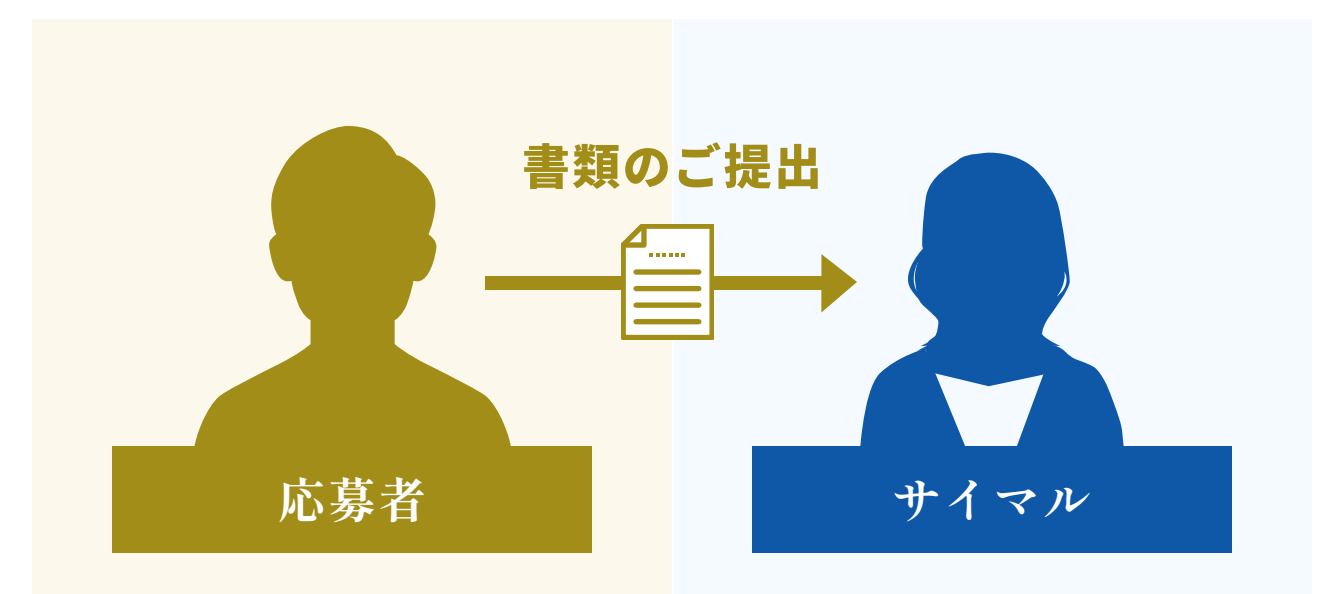


1 書類選考

応募フォームより、必要事項入力の上送信ください。
なお、応募に当たっては履歴書の備考欄に「DC翻訳者応募」あるいは「DCチェッカー応募」とご記入ください。

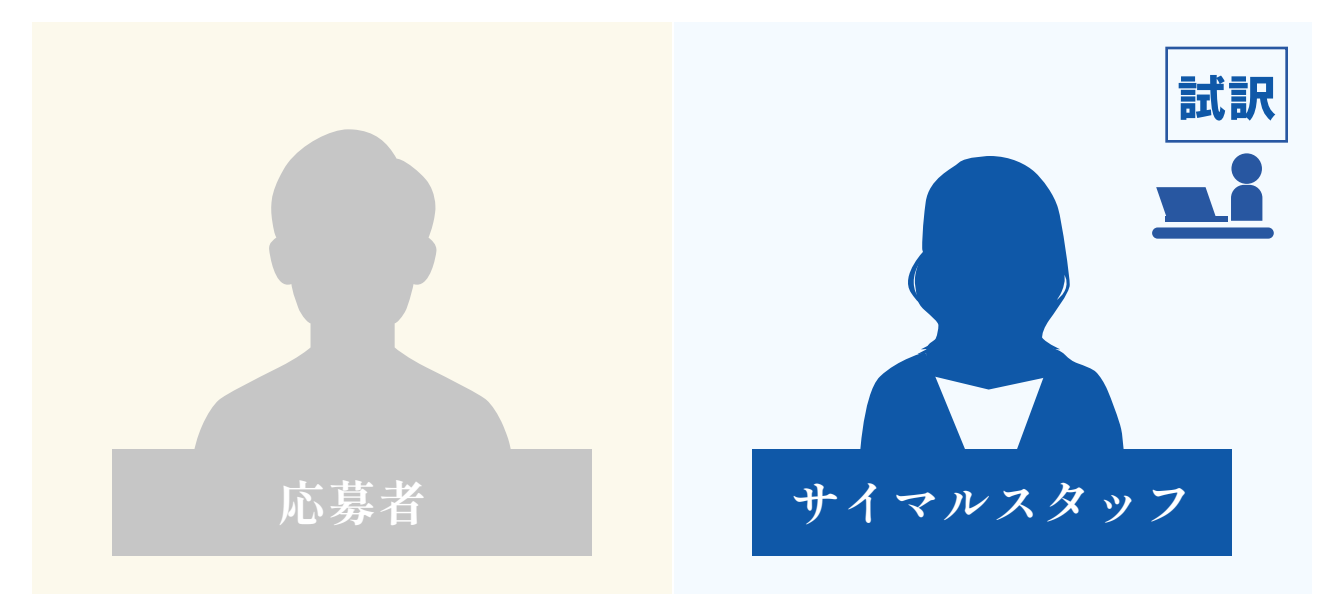
☰ ご提出いただきたい内容

- 履歴書
- 職務経歴書
- 翻訳・チェック実績表



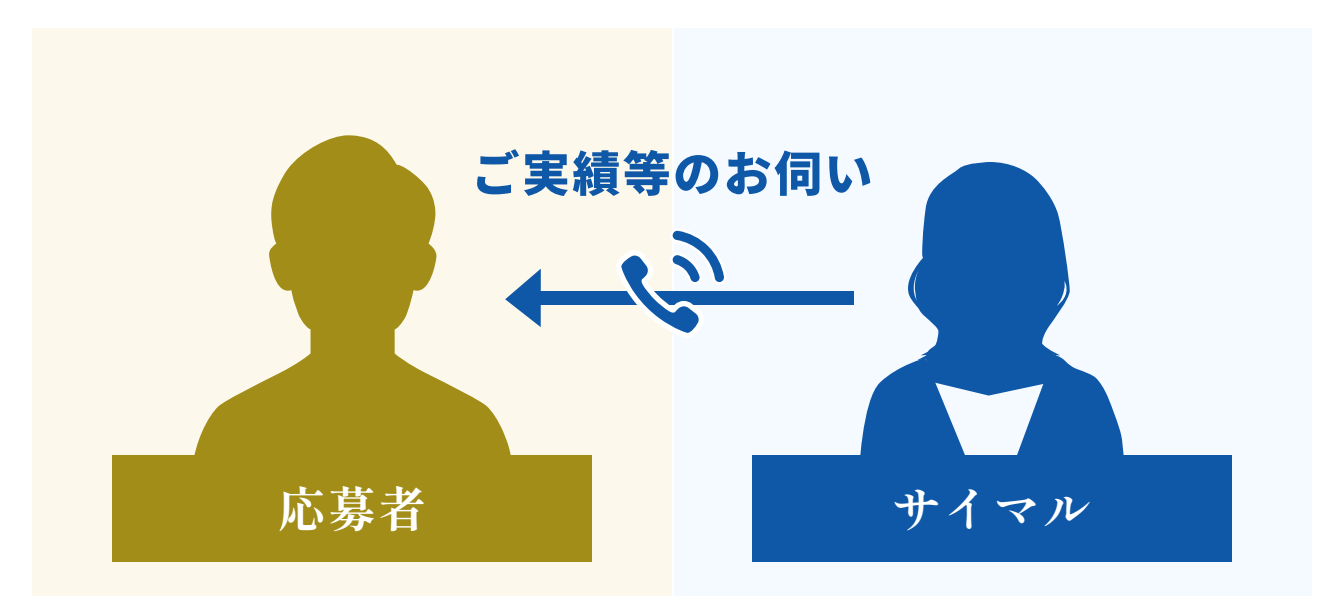
2 試訳

ご実績に応じた試訳を実施します。
※評価結果のご連絡までに1~2ヶ月かかります。
※採否に関わらず結果をご連絡いたします。なお、不採用理由はご説明を控えておりますので、予めご了承ください。



3 面談

ご実績や稼働状況の詳細をお伺いします。

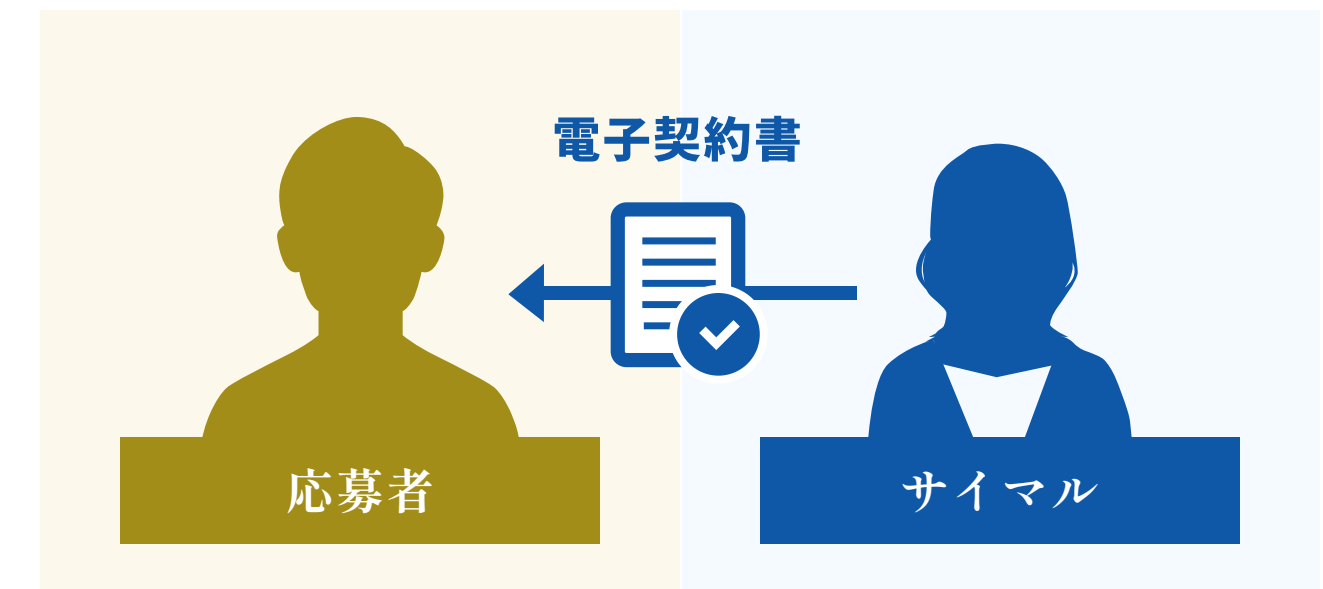


4



契約締結

登録条件にご了承いただいた後、電子契約によるご契約手続きを実施します。

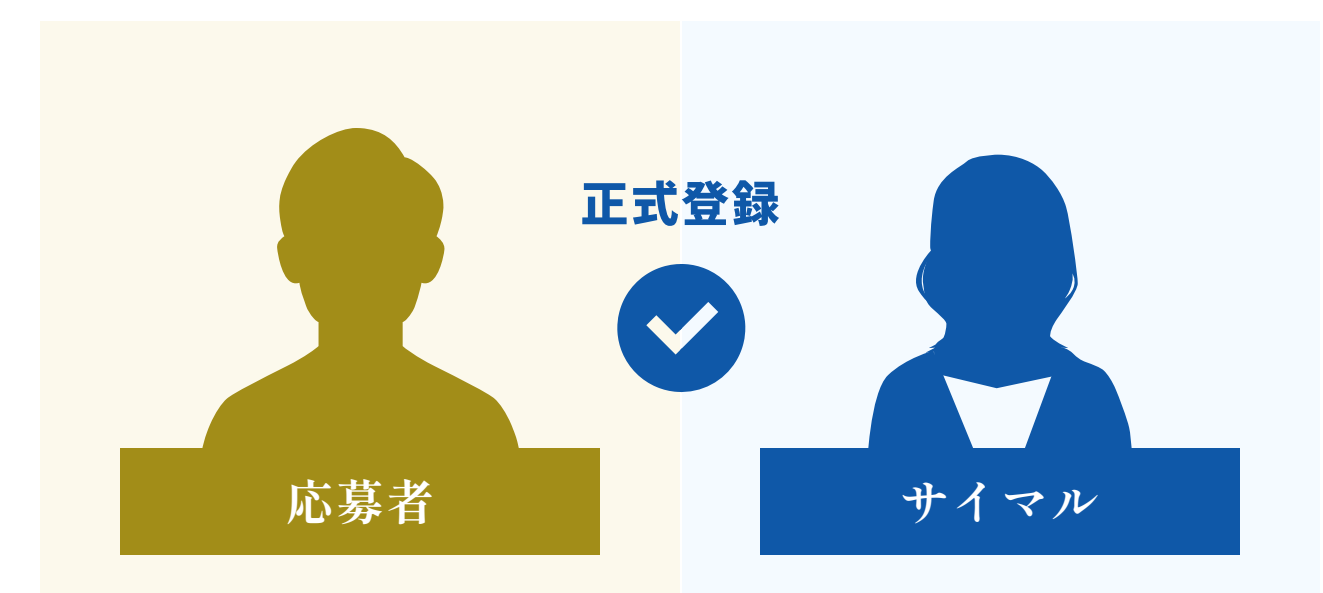


5



登録

契約手続き完了後、正式登録となります。

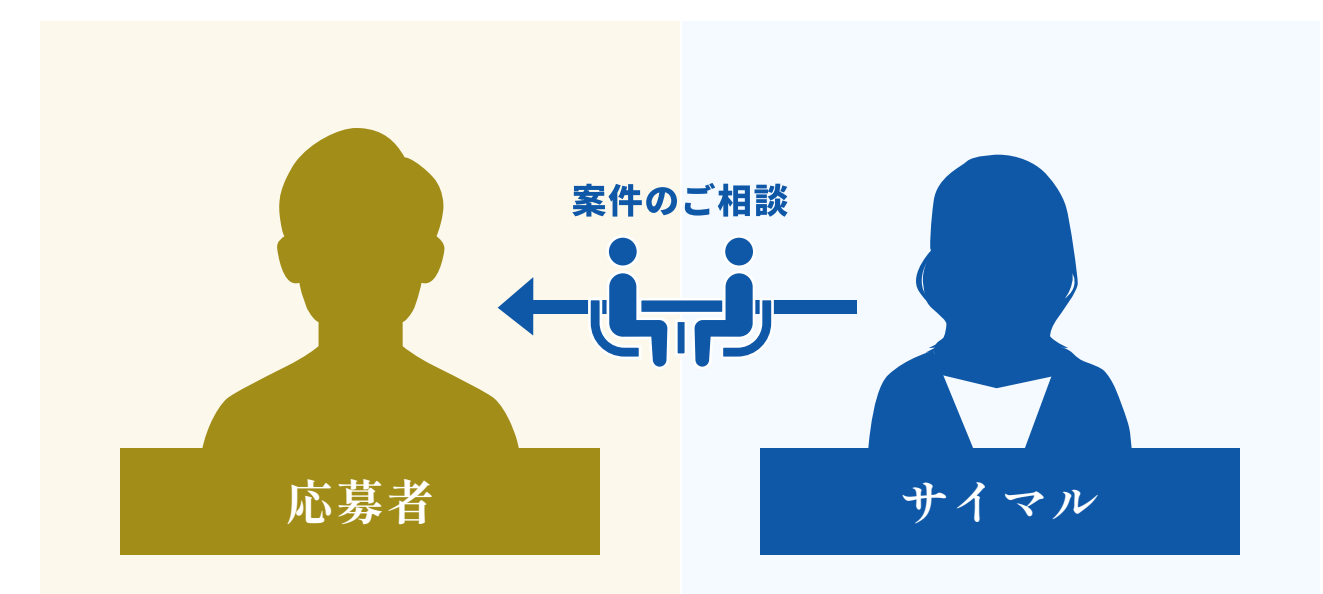


6



案件相談

随時案件のご相談を差し上げます。



募集要項をお読みいただき、
応募フォームからご応募ください

応募フォームはこちら

