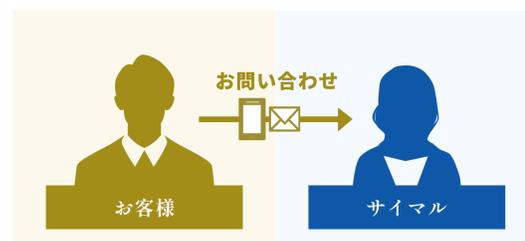




1

 お問い合わせ

翻訳言語（例：日本語→英語）、分量（文字数など）、納期、用途、原稿のファイル形式など、お決まりの範囲内でお知らせください。

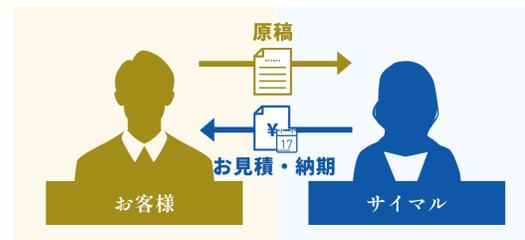


2

 ご提案・お見積

お預かりした原稿や情報をもとにお見積と納期をご提示します。
 実際原稿や参考資料（用語集、過去の対訳）等をお送りいただけましたら、より具体的なお見積り金額、納期、サービス内容を担当コーディネーターからご提案します。
 資料請求、お見積その他お問い合わせは、[お問い合わせフォーム](#)、お電話より承ります。

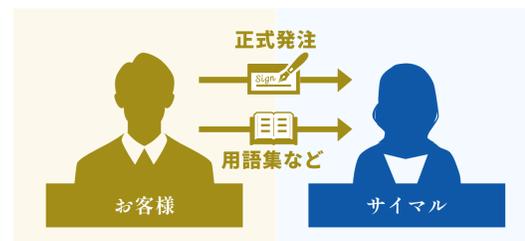
また、翻訳にあたり参考にすべき資料（用語集、過去の資料など）や留意事項がございましたら、作業開始までにお送りください。



3

 ご発注

お見積をご確認の上、発注のご連絡をいただいた時点で正式発注となります。
 お客様にて所定の書類（発注書や請書など）の取り交わしが必要な場合は、ご発注時にお知らせください。

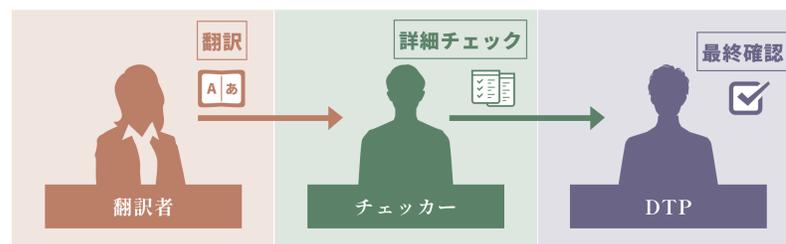




4

翻訳

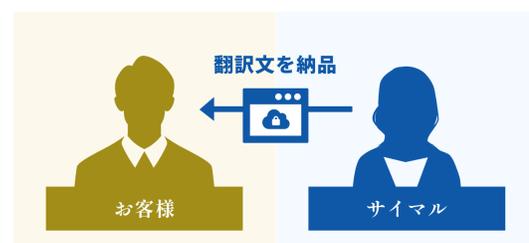
翻訳者が翻訳した原稿は、チェッカーが詳細にチェックします。原稿の内容、専門性、ご用途に応じて、適切な翻訳者が対応いたします。翻訳を担当した者とは別の翻訳者がチェッカーとして、原文と訳文を照合しながら、誤訳、訳抜け、訳語選択、用語統一、数字などをチェックします。



5

納品

機密保持の観点から、原則ファイル送受信システム（ファイル送受信を暗号化した専用のシステム）を利用して翻訳文を納品します。



翻訳サービスを含むサイマル・グループの資料を
無料でダウンロードできます

無料 資料請求はこちら



株式会社サイマル・インターナショナル 翻訳事業部

お客様のニーズに合わせて最適なプランをコーディネーターがご提案します

TEL

FAX

東京 ▶ 03-3524-3110 03-3524-3115

大阪 ▶ 06-6946-3969 06-6946-3970

Webからのお問い合わせ

