人材派遣／人材紹介サービス（人材派遣）　ご利用の流れ

SIMUL 株式会社 サイマル・ビジネスコミュニケーションズ

1 お問い合わせ

2 お打ち合わせ・基本契約書締結

3 派遣スタッフの人選・紹介

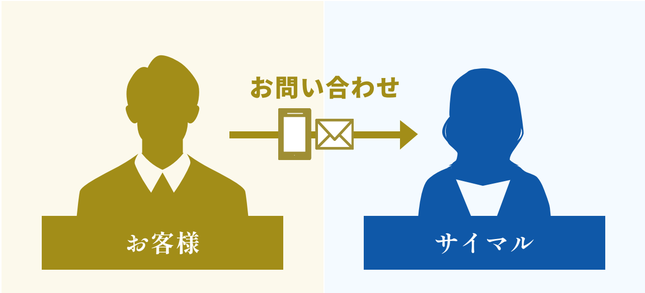
4 決定・契約締結

5 派遣スタッフの就業開始

1 お問い合わせ

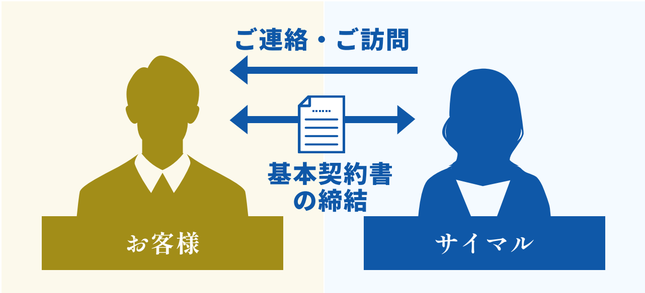
ご要望の人材について、仕事内容や期間、場所、時間、必要なスキルなど、お決まりの範囲内でお知らせください。

単発・短期から長期まで、必要な期間・人数などに応じてご依頼いただけます。英語以外にも、中国語、フランス語、韓国語などの言語にも対応しています。
まずはお問い合わせフォームよりお問い合わせください。



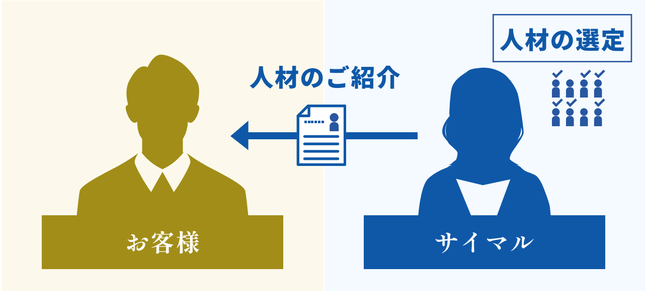
2 お打ち合わせ・基本契約書締結

仕事内容や就業条件、求める経験・スキル、ご予算などについて、担当コーディネーターがご連絡・ご訪問し、詳しくお伺いします。
お客様と弊社の間で人材派遣の基本契約書を締結します。



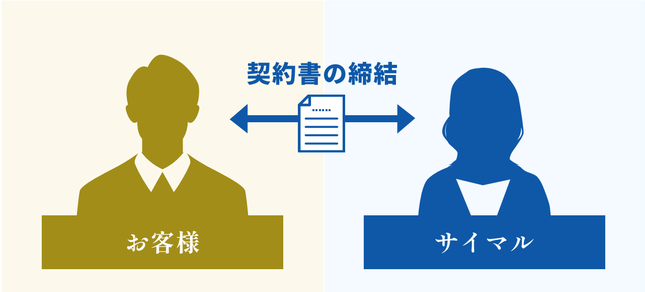
3 派遣スタッフの人選・紹介

幅広い登録人材の中から候補者を選定し、ご要望に応じた最適な人材をご紹介します。



4 決定・契約締結

労働者派遣契約の締結など、正式に書面にて手続きします。

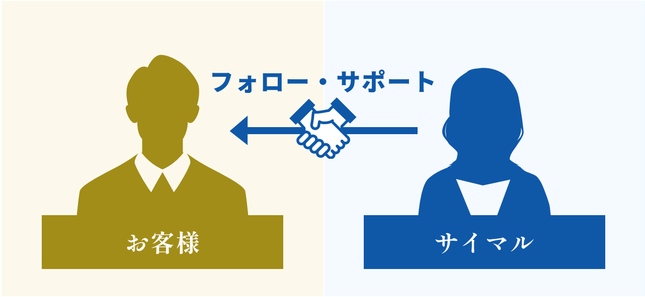


© Simul Business Communications, Inc.

5

派遣スタッフの就業開始

定期的な就業状況の確認など、就業開始後もきめ細かくフォローし、円滑に業務が遂行できるようサポートします。



人材派遣／人材紹介サービスを含むサイマル・グループの資料を無料でダウンロードできます

無料 資料請求はこちら

株式会社サイマル・ビジネスコミュニケーションズ

お客様のニーズに合わせて最適なプランをコーディネーターがご提案します

	TEL	FAX
東京	03-3524-3350	03-3524-3345
大阪	06-6946-3965	06-6946-3966

Webからのお問い合わせ

© Simul Business Communications, Inc.