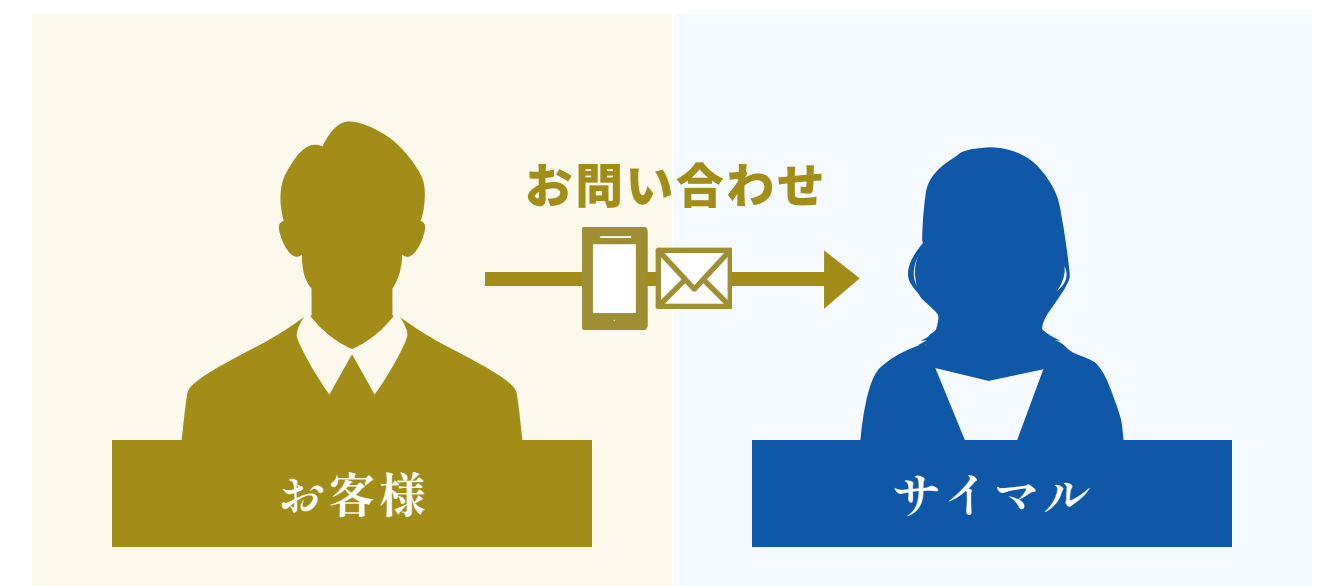




1

お問い合わせ

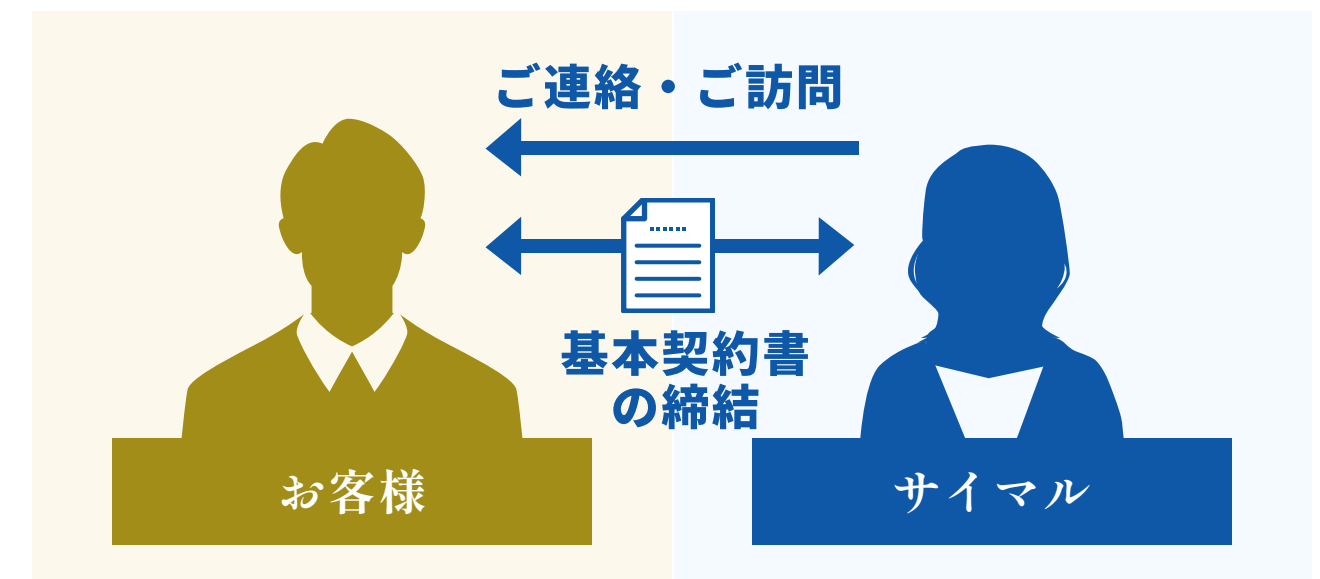
ご要望の人材について、仕事内容や求めるスキルなど、お決まりの範囲内でお知らせください。
まずはお問い合わせフォームよりお問い合わせください。



2

お打ち合わせ・基本契約書締結

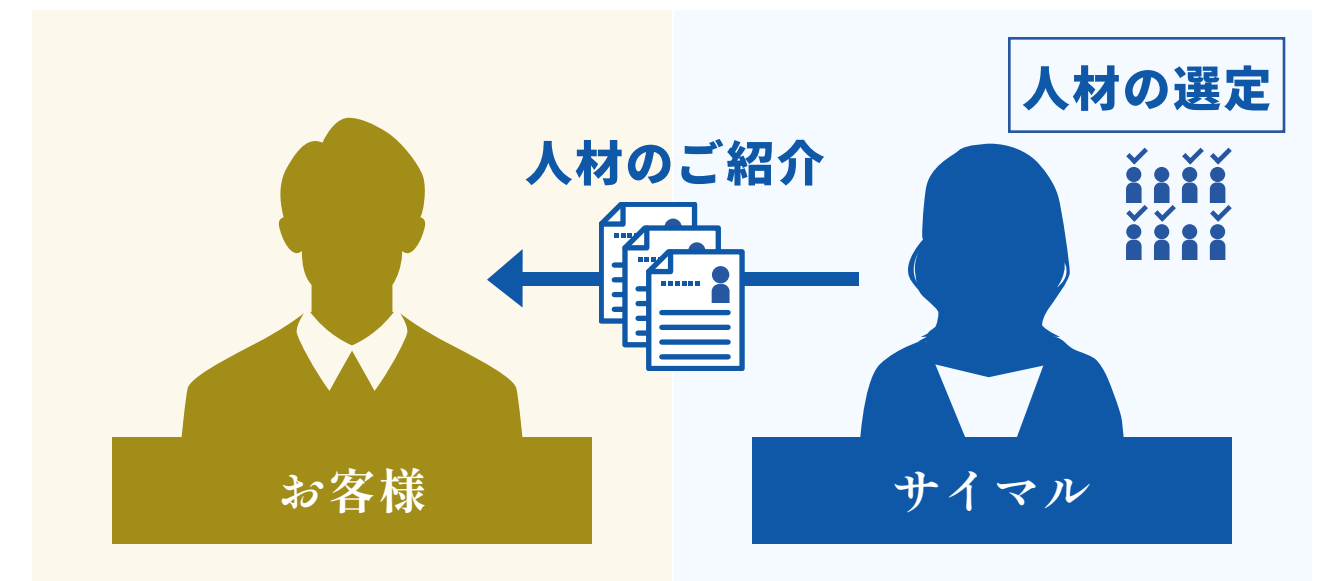
仕事内容や求める経験・スキル、採用条件などについて担当者がご連絡・ご訪問し、詳しくお伺いします。必要に応じて、仕事内容にふさわしいレベルや年収などもご提案します。
お客様と弊社との間で人材紹介の基本契約書を締結します。



3

候補者の人選・紹介

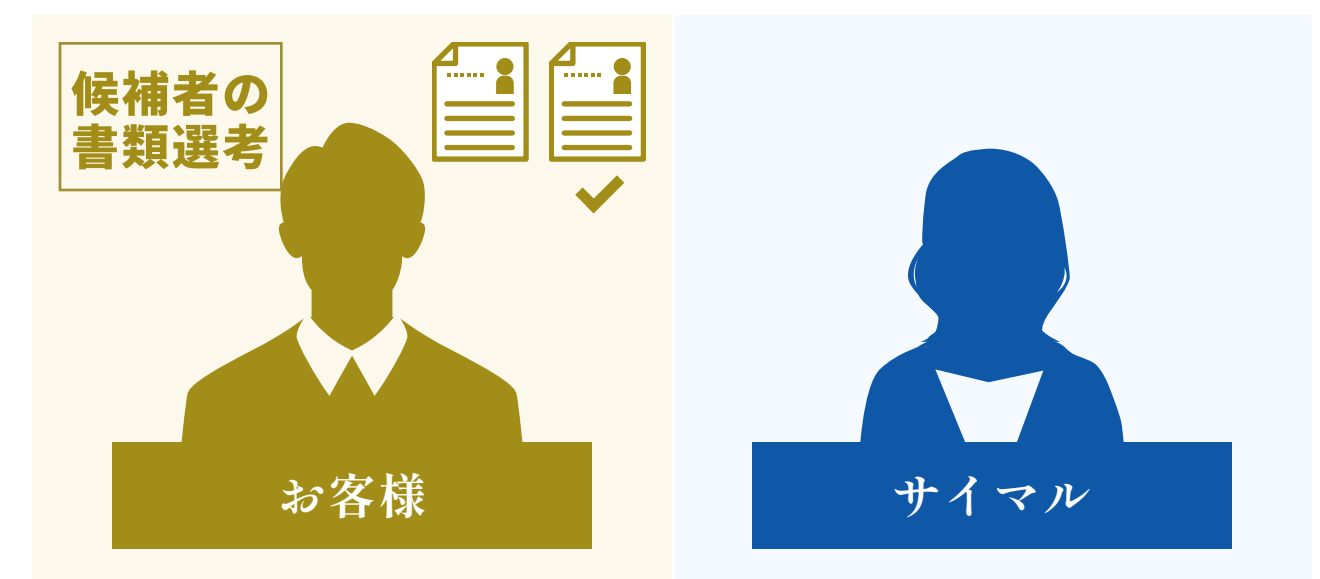
幅広い登録人材の中から候補者を選定し、ご要望に応じた最適な人材をご紹介します。



4

候補者の選考

候補者の書類選考を行っていただきます。

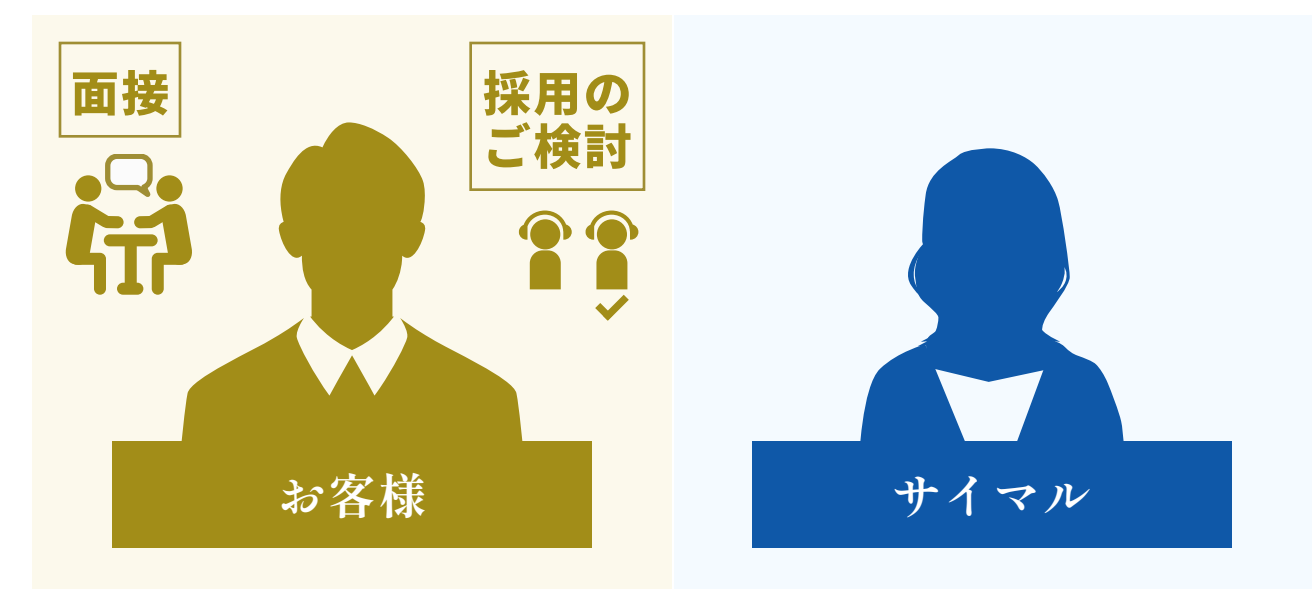


5



面接・採用ご検討

面接を実施していただき、採用可否をご判断ください。

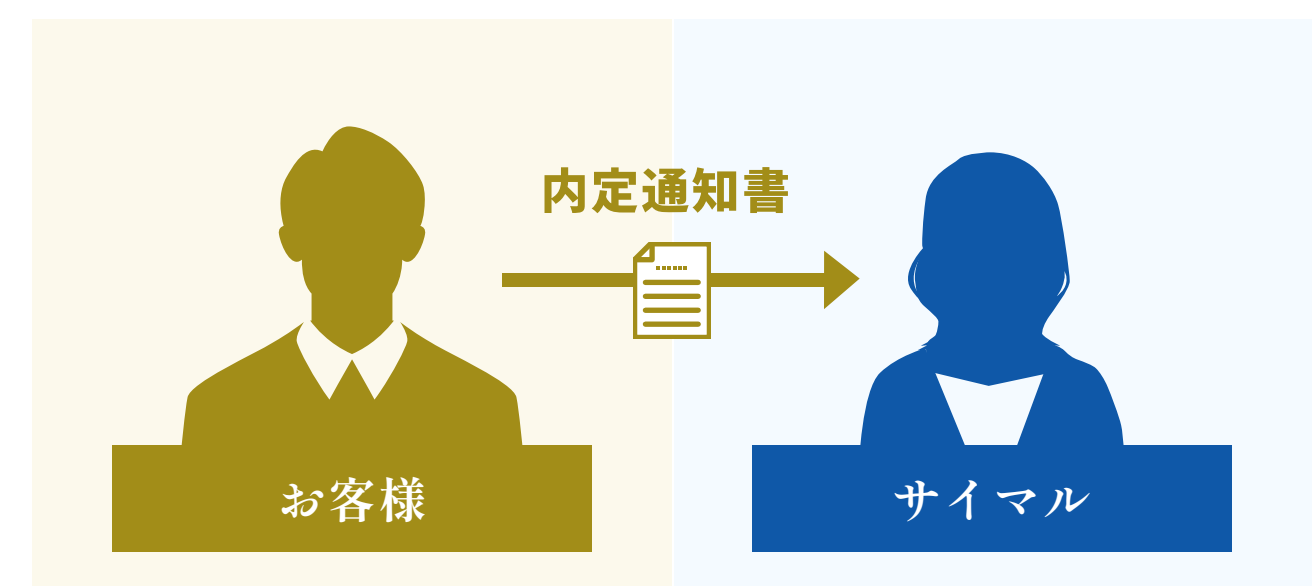


6



条件提示・内定

労働条件を明示した内定通知書の発行をお願いします。
入社日や条件面などの調整を行った上、双方合意の上、社員として正式採用となります。

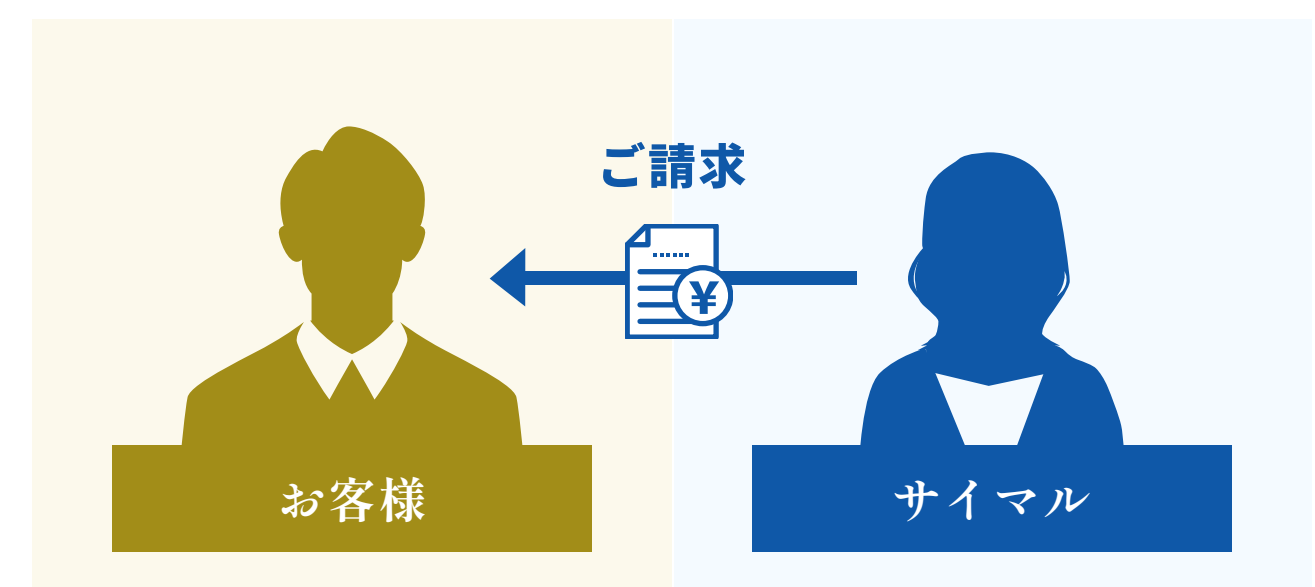


7



入社

入社後弊社から紹介手数料をご請求させていただきます。



人材派遣／人材紹介サービスを含むサイマル・グループの資料を無料でダウンロードできます

無料 資料請求はこちら



株式会社サイマル・ビジネスコミュニケーションズ

お客様のニーズに合わせて最適なプランをコーディネーターがご提案します

TEL

FAX

東京

03-3524-3350 03-3524-3345

大阪

06-6946-3965 06-6946-3966

Webからのお問い合わせ

